Bogotá, 10 de febrero de 2023

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA
Bogotá D.C.

Respetados Señor(es)
Supervisor del Contrato Adobe ETLA No. CO1.PCCNTR.4533103

Supervisor Principal
Diego Armando Cristancho

Departamento de Sistemas
John Ricardo Calderón

ACTA DE CUMPLIMIENTO No. 010

Por medio del presente comunicado se hace constancia del Acta Nº 010, donde informamos acerca de las nuevas versiones del software, dando cumplimiento al contrato No. CO1.PCCNTR.4533103., donde nos indica las **Obligaciones específicas del contratista:**

d) Informar y entregar al SENA las correspondientes actualizaciones de nuevas versiones del software objeto de negociación, las cuales no tendrán costo para la entidad durante la vigencia del licenciamiento.

Las actualizaciones que se generen durante vigencia contrato **no tendrán** costo y serán accesible o entregadas desde las propias aplicaciones, desde la consola de administración o desde los medios de instalación entregados a la Oficina de Sistemas.

Fecha de inicio: 10 de febrero de 2023
Fecha de Terminación Administrativa: 31 de diciembre de 2023
Fecha de Terminación Técnica: 1 de febrero de 2024

Durante ese periodo se garantizarán la disponibilidad de las últimas versiones par los siguientes productos:

- Todas aplicaciones de Creative Cloud: Para usuario asignado
- Todas aplicaciones de Creative Cloud: Para dispositivo compartido
- Sign
- Captivate
- Stock
- Adobe Express

Desde las aplicaciones instaladas y la consola de administración las nuevas versiones estarán disponibles tan pronto sean publicadas por el fabricante.

Cuanto a los medios de instalación se hace la entrega de las actualizaciones cada vez que se realiza el ADOBE MAX en donde se publican las versiones actualizadas del año siguiente.

Motivo de actualización de los medios:

1. Por cambio de versión (anual)
2. Porque adición de nuevos productos
3. Incidencias relacionadas con los medios

Proceso de implementación y seguimiento

Las estrategias para la implementación y el seguimiento continuo de esta se hará en base a los dos modelos de licencias adquiridos de entidad de la siguiente manera:

- **Ambientes de formación:**

Solicitud de información: Se pedirá a la Dirección Formación Profesional un listado de los centros a nivel nacional en los que imparta la red de conocimiento de Artes Gráficas, y la red de Informática, diseño y desarrollo de software.

Se solicita a la mesa de ayuda (Telefónica) el inventario de aplicaciones de Adobe implementada en los centros.

Procesamiento de los datos: Se hará una comparativa de la información obtenida por parte de Dirección de Formación Profesional y la mesa de ayuda (Telefónica) para clasificar los centros en las siguientes categorías:

Centros Sin Aplicaciones Implementadas	Centros Con Aplicaciones Desactualizadas	Centros Con Aplicaciones Actualizadas
Se hará un comunicado a los lideres TIC en donde se solicita la siguiente información: • Razón por la cual no se ha implementado la suite de Adobe. Se hará un comunicado directo con cada centro para revisar la problemática de la implementación.	Se hará un comunicado a los lideres TIC que contenga la siguiente información: • Informar la última versión disponibles de las aplicaciones. • Se realizará una encuesta en donde recopile información sobre e porque no se encuentra actualizada las aplicaciones, si conoce de proceso de actualización. • Se adjuntará los manuales de instalación	La información obtenida será almacenada para presentarla posteriormente en los informes.

Actividades complementarias

1. Se realizará una capacitación a la mesa de ayuda (telefónica) donde se explicará los aspectos generales a tener encuentra en la implementación de las aplicaciones.
2. Se realizará acompañamientos a la implementación de las aplicaciones a los centros de formación que lo solicite.
3. Se entregarán informes de cada implementación que se realice en cada centro.
4. Este ciclo se hará de forma trimestral. Para llevar un seguimiento a la implementación de los ambientes de formación.

- **Usuarios administrativos:**

Solicitud de información: Se pedirá a la Gestión de Tecnologías de la Información el listado de los usuarios administrativos activos de la entidad

Se solicitará al administrador de la admin console el listado de usuarios de usuarios administrativos con licencia asignada.

Procesamiento de los datos: Se hará una comparativa de la información obtenida por parte de Gestión de Tecnologías de la Información y el administrador de la consola (Nexsys) para clasificar los usuarios en las siguientes categorías:

Usuarios Sin Licencia Asignada	Usuarios activos con Licencia Asignada	Usuarios Inactivos con Licencia Asignada
La estrategia con estos usuarios es: • Crearlos en la consola con la licencia asignada. • Se hará el comunicado de notificación de activación de la licencia. • Se enviará la documentación para activación de las aplicaciones.	La estrategia con estos usuarios es: • Se hará el comunicado para saber si la licencia esta activada y el uso. • Se enviará la documentación para activación de las aplicaciones a los usuarios que aún no haya activado la licencia. La información obtenida será almacenada para presentarla posteriormente en los informes.	La estrategia con estos usuarios es: • Se removerán de la consola para liberar las licencias. • Se generará un backup de los usuarios como media preventiva.

Actividades complementarias

1. Se realizará una capacitación a la mesa de ayuda (telefónica) donde se explicará los aspectos generales a tener encuentra en la implementación de las aplicaciones.
2. Se realizará acompañamientos a la implementación de las aplicaciones si son solicitados por los usuarios; en caso de recibir un gran número de solicitudes la estrategia se hará por centros.
3. Se entregarán informes de cada acompañamiento realizado.
4. Este ciclo se hará de forma trimestral. Para llevar un seguimiento a la implementación de los usuarios administradores.

Atentamente,

Yesid Mauricio Castillo
Business Manager Adobe
ETLA Nexsys de Colombia

Lina Alvarez
Directora de Proyecto SENA
Pc Mac Servicios Y Ventas S.A

Acta 010 - Implementacion de la licencia Adobe Creative Cloud

Informe de auditoría final 2023-03-13

Fecha de creación:	2023-03-12
Por:	lina alvarez (linitalvarezh@gmail.com)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAArZjmwDcpM8sShIFTjtBGKEyLz058_xHq

Historial de “Acta 010 - Implementacion de la licencia Adobe Creative Cloud”

lina alvarez (linitalvarezh@gmail.com) ha creado el documento.
2023-03-12 - 0:03:33 GMT

El documento se ha enviado por correo electrónico a Mario Jaramillo (manager.etlaco@nexsysla.com) para su firma.
2023-03-12 - 0:04:10 GMT

El documento se ha enviado por correo electrónico a Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) para su firma.
2023-03-12 - 0:04:10 GMT

Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) ha visualizado el correo electrónico.
2023-03-12 - 0:04:22 GMT

Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-03-12 - 0:04:58 GMT. Origen de hora: servidor.

Mario Jaramillo (manager.etlaco@nexsysla.com) ha visualizado el correo electrónico.
2023-03-13 - 13:47:32 GMT

Mario Jaramillo (manager.etlaco@nexsysla.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-03-13 - 13:48:30 GMT. Origen de hora: servidor.

Documento completado.
2023-03-13 - 13:48:30 GMT

SENA | Powered by Adobe Acrobat Sign